



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су бр.20/2015-3
Дана 06.01.2015. године
Ул. Масарикова бр. 2
Б Е О Г Р А Д

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
- НАБАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕДНОГ СУДА У БЕОГРАДУ за 2015. годину-
(шифра 09310000)

Београд, 06.01.2015. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су бр.20/2015-3
Дана 06.01.2015. године
Ул. Масарикова бр. 2
Б Е О Г Р А Д

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/2015

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Позив за прикупљање понуда
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду (прилог 1.)
3. Услови прописани законом којим се уређују јавне набавке које понуђач мора да испуни (прилог 2.)
4. Обрасци (Прилог 3)
5. Модел уговора (прилог 4.)

Укупан број страна конкурсне документације - 33 стране

КОНКУРСНА КОМИСИЈА у саставу:

- Предраг Роснић, председник комисије
- Јелена Булатовић, члан комисије
- Благоје Шојић, члан комисије



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су бр.20/2015-3
Дана 06.01.2015. године
Ул. Масарикова бр. 2
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 54. и 30. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012) и чл. 3 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС„ бр. 29/2013) наручилац – Привредни суд у Београду, оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда у отвореном поступку
јавне набавке електричне енергије за потребе Привредног суда у Београду
за 2015. годину

1. Подаци о наручиоцу:

Привредни суд у Београду
ул. Масарикова бр. 2
ПИБ 106398727
Матични број 17772708
Интернет страница www.bg.pr.sud.rs

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке добара спроводи се као отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара- електричне енергије за потребе Привредног суда у Београду за 2015. годину (шифра 09300000). Поступак се спроводи ради закључња уговора о јавној набавци. Техничка спецификација, упутства понуђачима, услови за учествовање у поступку, критеријуми и елементи критеријума за избор најповољније понуде ближе су одређени у конкурсној документацији.

Конкурсна документација је објављена на интернет страници Привредног суда у Београду www.bg.pr.sud.rs и Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, одакле се може преузети.

Конкурсна докуменатција може се преузети непосредно код наручиоца на адреси: Привредни суд у Београду, ул. Масарикова бр. 2, први спрат, кацеларија судске управе, соба 118, радним данима почев од 9 часова па до 15 часова, **уз овлашћење и доказ о уплати накнаде** за откуп конкурсне документације. Писани захтев за доставу конкурсне документације (који мора садржати овлашћење и доказ о уплати накнаде за откуп конкурсне документације) заинтересована лица могу упутити наручиоцу. У писаном захтеву за откуп конкурсне документације заинтересована лица **ОБАВЕЗНО** морају унети своју тачну доставну адресу.

За преузимање конкурсне документације **уплаћује се неповратни износ од 500,00 динара**, на рачун Привредног суда у Београд број 840-1019621-63 који се води код Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, сврха: »Откуп конкурсне документације број 1/2015- електрична енергија«.

Рок за подизање документације је до истека рока за достављање понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних разлога, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка, о чему доноси посебну одлуку.

4. Начин, рок и место подношења понуде

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом за подношење понуда, лично или путем поште, уз назнаку "Не отварати – понуда за јавну набавку електричне енергије број 1/2015«.

Напомена: на коверти мора бити означен целокупан текст под наводницима. Уколико на коверти не буде означен целокупан наведени текст, Наручилац не одговара уколико грешком отвори наведену понуду у неком другом поступку јавне набавке. Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, одговорност за преурађено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке сноси Понуђач. Уколико се то деси, отворена понуда се неће разматрати ни у предметном поступку, већ ће иста бити одбијена, обзиром да је иста отворена мимо термина за јавно отварање понуда у поступку набавке електричне енергије. На полеђини коверте Понуђач мора навести свој тачан назив и адресу, телефон и факс, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Благовременом се сматра понуда која је примљена до дана **06.02.2015.** године до **12,30** часова.

Уколико се понуда подноси лично иста се има доставити наручиоцу, предајом у писарници наручиоца, соба 20, сваког радног дана од 07 часова и 30 минута до 15 часова и 30 минута, у затвореној коверти.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора обезбедити да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда која, на наведеној адреси наручиоца, није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до ког се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремена понуда ће бити враћена Понуђачу неотворена са знаком да је поднета неблаговремено, након поступка отварања понуда.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља са знаком на коверти "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Повлачење понуде". По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када његова понуда буде изабрана као најповољнија, наручилац ће закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **06.02.2015.године у 13,00 часова**, у просторијама наручиоца-Привредног суда у Београду, ул. Масарикова број 2, Београд, први спрат, соба 100. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У

поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца предати пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуда.

7.Додатна објашњења

Сва додатна обавештења и информације о јавном позиву могу се добити преко телефона **2060-228** и **2060-233** (**контакт особа Предраг Роснић или Виолета Лазич**) или **преко e-mail адресе uprava@bg.pr.sud.rs**. Преко телефона се **не могу** добити обавештења која по својој суштини представљају додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде на основу конкурсне документације, већ се наведена обавештења могу тражити искључиво писаним путем.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Предраг Роснић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Уводне напомене

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену тачност, проучи све ставове и сваки појединачни документа, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Понуђач сноси све трошкове припреме и подношења понуде.

1. Предмет позива

Предмет позива је набавка добара – електричне енергије за потребе Привредног суда у Београду за 2015. годину.

Бр.	ОПИС	Ј М	Тарифе	Количина
1	2	3	4	5
1	Електрична енергија – средњи напон	kWh	виша	480.000
2.	Електрична енергија – средњи напон	kWh	нижа	120.000

а) Место, начин и рок испоруке:

Место испоруке је мерно место Наручиоца прикључено на дистрибутивни систем у категорији потрошње средњи напон у објекту Привредног суда у Београду.

Количина електричне енергије одређиваће се по основу остварене потрошње наручиоца на месту примопредаје током периода снабдевања. Испорука мора бити стална и гарантована на годишњем нивоу.

Понуђач сноси све ризике као и све припадајуће зависне трошкове у вези са преносом и испоруком електричне енергије до места испоруке.

Период испоруке на годишњем новоу: од дана закључења Уговора у времену од 00:00 до 24: 00 часова.

б) Квалитет добара:

Врста и ниво квалитета испоручене електричне енергије вршиће се у складу са Правилима о раду тржиштима електричне енергије ("Службени гласник РС" бр.120/2012), Правилима о раду преносног система и изменама и допунама Правила о раду преносног система ("Службени гласник РС" бр.3/2012) и Правилима о раду дистрибутивног система Закона о енергетици ("Службени гласник РС" бр.57/2011, 80/2011-исправ.93/2012 и 124/2012) и Уредбе о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом ("Службени гласник РС" бр.63/13)

в) Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку електричне енергије.

ц) Рекламације

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добра као и неадекватном обрачуну утрошка електричне енергије Наручилац има праву да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 8 дана, од дана пријема приговора, одлучи о приговору Наручиоца.

У случају да уговорне стране нису постигле сагласност око количне продате односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак Оператера преносног система.

Набавка се спроводи у оквиру једне партије.

2.Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Остала документација која се односи на понуду и подноси заједно са понудом мора бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3.Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која да би се сматрала исправном мора да садржи следеће:

- Попуњен, потписан и печатом оверен Подаци о Понуђачу (образац број 3/1 у конкурсној документацији),
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (образац број 3/2 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (образац број 3/3 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о члану Групе Понуђача (образац број 3/4 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјава Понуђача о независној понуди (Образац број 3/5 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјава Понуђача / Групе Понуђача о подизвођачима (Образац број 3/6 у конкурсној документацији)
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведених чланова Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама (образац број 3/7 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверена Образац Изјава Понуђача је при сачињавању понуде поштовао важеће законске прописе (Образац 3/8 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверан Образац трошкова припреме понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора (Прилог 4 у конкурсној документацији)

- Сваки лист конкурсне документације и понуде, мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3. Припремање понуде

Понуда мора бити сачињена у писаној форми, и садржати све елементе прописане конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуда мора да садржи и сва документа и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост Понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације.

Уколико Понуђач приликом сачињавања понуде начини грешку у попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуда мора бити сачињена на преузетом образцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неодговарајућа.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Подношење заједничке понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У Образцу понуде наведе да наступа са подизвођачима;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у Прилогу 2 Конкурсне документације

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде потписан, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорне обавезе, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ подизвођачу, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси Група Понуђача, у Обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди треба попунити, потписати и печатом оверити Образац Подаци о члану Групе Понуђача и доставити доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у Прилогу 2 Конкурсне документације.

Група понуђача уз заједничку понуду подноси овлашћење потписано и оверено од стране свих чланова Групе Понуђача, којим овлашћује једног члана Групе Понуђача – "Овлашћени члан", да у име и за рачун Групе Понуђача:

- преда понуду,
- прима писмена од Наручиоца,
- попуњава обрасце из конкурсне документације, осим образаца које по својој природи треба да потпише сваки члан групе.

Понуђачи из Групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће од Групе Понуђача захтевати да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирано да сваки од Понуђача у заједничкој понуди одговара неограничено солидарно према Наручиоцу.

8. Цена, валута и начин на који мора да буде изражена цена у понуди

Цена, односно вредност добара, исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом.

У цену испоруке урачунати цену електричне енергије, трошак балансирање, трошкове услуге приступа и коришћења система за дистрибуцију електричне енергије, трошкове накнаде за постицај повлашћених произвођача и друге зависне трошкове.

Цена која је меродавна за примену критеријума је укупна цена без пореза на додату вредност.

9. Захтеви у погледу начина и услови плаћања

Плаћање ће се извршити по пријему фактуре најкасније 20-ог у текућем месецу за претходни месец за испоручену електричну енергију која садржи у себи исказану цену електричне енергије, обрачунски период као и исказану цену посебно уговорених услуга. Све достављене фактуре у свом садржају морају имати број и датум закљученог Уговора о испоруци електричне енергије.

10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

11. Изјава понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву на свом меморандуму потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом којом се обавезује уколико му буде додељен уговор у предметном поступку да ће у складу са чланом 141. став 5. Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", бр. 57/2011, 80/2011- испр.93/2012 и 124/2012), закључити следеће уговоре:

1. Уговор о приступу систему са оператером система на који је објекат крајњег купца прикључен.

2. Уговор којим преузима балансну одговорност за места примопредаје крајњег купца.

11. Рачунска провера понуде

Наручилац ће проверити све понуде у погледу постојања рачунских грешака. Наручилац ће исправити грешке:

- тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима,
- тамо где постоји несагласност између јединичне цене која се добије множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Наручилац ће исправити износ наведен у понуди у складу са горе поменутом процедуром за исправљање рачунских грешака и уз сагласност Понуђача, тај износ ће се сматрати обавезујућим за Понуђача. Уколико Понуђач не прихвати исправљени износ, понуда ће бити одбијена.

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

13. Рок за приступање закључењу уговора

По окончању поступка, на позив Наручиоца, Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора најкасније у року од 5 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, чија понуда буде изабрана, пропусти наведени рок или не потпише Уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

Додатне информације и појашњења се могу тражити искључиво писаним путем (тражење телефоном није дозвољено), на адресу Масарикова 2, Београд, Привредни суд, са обавезном назнаком на коверти "додатне информације и објашњења у вези понуде у поступку јавне набавке добара-електричне енергије за потребе Привредног суда у Београду бр. 1/2015" и у самом захтеву је потребно навести тачну доставну адресу и начин на који заинтересовано лице жели да му се достава изврши (пошта, телефакс или интернет).

Сва додатна обавештења и информације о позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, могу се добити преко телефона **2060-228 или 2060-233** (контакт особа **Предраг Роснић или Виолета Лазих**) или преко е-mail адресе **uprava@bg.pr.sud.rs**. Преко телефона се не могу добити обавештења која по својој суштини

представљају додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде на основу конкурсне документације, већ се наведена обавештења могу тражити искључиво писаним путем.

Након пријема оваквог захтева, Наручилац је дужан да у року од три дана заинтересованом лицу, без накнаде достави писани одговор, и то поштом, телефаксом или интернетом.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

16. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су прописом утврђени као поверљиви и које као такве Понуђач означи у понуди. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цене и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим.

17. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум којим ће се руководити Наручилац приликом оцене понуда и доношења одлуке о додели уговора је:

Најнижа понуђена цена, и то тако што ће се упоређивати понуђена цена кWh, из «Обрасца понуде». Све понуде које буду оцењене као одговарајуће и прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат дужи рок плаћања.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. Гласник број 124/12 од 29.12.2012. године).

Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

Понуђачи се упућују да своје цене презентују реално уз напомену да Наручилац задржава право провере истих, имајући на уму одредбе члана 92 Закона о јавним набавкама.

18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице.

Захтев се подноси Републичкој комисији а предаје наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева се истовремено доставља Комисији за заштиту права.

Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву, наручилац

ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин доставе.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха плаћања Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије).

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149 Закона о јавним набавкама, осим у ситуацији када је поднета смао једна понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

	дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
--	---

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за Правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за Правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

5. да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за Правно лице:	- Важећа лиценца за обављање енергетске делатности- снабдевања
------------------------------	--

Доказ за предузетнике:	електричном енергијом, на тржишту електричне енергије, издата од Агенције за енергетику РС, као и Потврда Агенције о важности издате лиценце, издата после објављивање позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки
Доказ за физичко лице:	

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за Правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. Закона)

1. Пословни капацитет

Испуњеност пословног капацитета понуђач доказује потврдом – уверењем Оператора преносног система да је понуђач активан учесник на тржишту електричне енергије, односно да је у било којем периоду из претходне две године, до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки обавио минимално једну трансакцију.

Доказ за Правно лице:	Потврда – Уверење Оператора преносног система, потписана и оверена печатом.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Напомена:

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама, а Наручилац ће пре доношења одлике о додели уговора, захтевати од понуђача, чија понуда на основу извештаја конкурсне комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива, не достави оригинал или оверену копију доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од Понуђача који је следећи на ранг листи.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину

доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 029/2013). Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора.

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова. Уколико група понуђача доставља понуду сваки понуђач из групе понуђач дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће док додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач одлучи да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу то је исти у обавези да у својој понуди, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

О Б Р А З Ц И

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
-ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ-**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Седиште Понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Текући рачун Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача	

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за доделу јавне набавке добара ради набавке електричне енергије за 2015. годину, дајемо следећу понуду:

I Понуду дајем (заокружити исправно):

- а. Самостално
- б. Заједничка понуда
- в. Уз учешће подизвођача

II Предмет понуде (попунити празне рубрике)

Бр.	ОПИС	Ј М	Тарифе	Количина	Јединична цена	Укупна цена (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Електрична енергија – средњи напон	kWh	виша	480.000		
2.	Електрична енергија – средњи напон	kWh	нижа	120.000		
Укупно						

III Услови понуде (попунити)

1. Понуда важи ___ дана од дана отварања понуда.
2. Укупна цена целокупне понуђене количине електричне енергије је _____ динара
3. Рок плаћања до _____ у текућем месецу по пријему испостављене фактуре.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

Образак структуре цена и упутство како га треба попунити

Ред. бр.	Назив добара	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (укупна цена +износ ПДВ-а)
1.						
2.						

Напомена: Упутство за попуњавање обрасца понуде

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену: јединична цена и укупна цена, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом, посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза, монтаже).

Образак 3/3 понуђач може прилагодити својим условима и потребама (дакле не мора се поднети прилог сачињен од стране наручиоца), али је потребно да има све наведене елементе из члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив члана групе Понуђача	
Седиште члана групе Понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Текући рачун члана групе Понуђача	
Матични број члана групе Понуђача	
Порески идентификациони број члана групе Понуђача	

** Образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана Групе Понуђача, који је дужан да га попуни, потпише и овери.*

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
Понуђача о независној понуди

У понуди за набавку добара: Набавка електричне енергије за 2015. годину, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
Понуђача / Групе Понуђача
(који наступа са подизвођачима)
о подизвођачима

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ		
Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	Део предмета Који врши подизвођач
1.		процент
2.		
3		
4		
5		
6		

**У случају подношења заједничке понуде изјаву попуњава, потписује и оверава овлашћени члан Групе Понуђача*

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача.*

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	КО ЈЕ ИЗДАО ДОКУМЕНТ	БР. И ДАТУМ ИЗДАВАЊА
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а: да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре		
3.	Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива		
4.	Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију		
5.	Важећа лиценца за обављање енергетске делатности на тржишту електричне енергије издата од Агенција за енергетику РС		
6.	Потврда Агенције о важности		

	издате лиценце, издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки		
7.	Потврда-Уверење потписано и оверено печатом Оператера преносног система		
8.	Изјава о поштовању обавеза из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.		

датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.*

- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

Напомена: Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о додели уговора) достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

ИЗЈАВА
Понуђача да је при сачињавању понуде
поштовао важеће законске прописе

У понуди за набавку добара: Набавка електричне енергије за 2015. годину, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку електричне енергије за 2015. годину
у отвореном поступку, број 1/2015

Трошкови припреме понуде за јавну набавку у отвореном поступку број 1/2015 износе:

Рб.

Назив

Цена без

ПДВ-а

Навести врсту трошкова

-
-
-
-

Укупни трошкови припреме понуде

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 3/9 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

Место и датум:

Понуђач:

Потпис и печат:

МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке добара бр.

Напомена:

У Моделу уговора Понуђач попуњава сам име Понуђача и заступника и то само на првој страни модела аговора.

Модел уговора Понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране Понуђача није дозвољено.

Наручилац задржава право исправке техничких грешака у Моделу уговора, пре његовог закључења, уз сагласност произвођача чија је понуда изабрана као најповољнија.

У Г О В О Р
О ДОДЕЛИ УГОВОРА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
број

Закључен у Београду, дана _____ године, између уговорних страна

1. Привредног суда у Београду, Масарикова 2, Београд, ПИБ 106398727, матични број 17772708, текући рачун бр.840-1019621-63, кога заступа Председник суда Јован Кордић, (у даљем тексту: Купац)

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту Испоручилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке број 1/2015, чији је предмет набавка електричне енергије за потребе објекта Привредног суда у Београду, Масарикова бр.2;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Испоручиоцу Уговор о испоруци електричне енергије за потребе објекта Привредног суда у Београду, ул.Масарикова бр.2;
- да ће Испоручилац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (попуњава Наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка- испорука електричне енергије за потребе објекта Привредног суда у Београду, ул.Масарикова бр.2.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара (словима: _____ динара) од чега износ од _____ динара (словима: _____ динара) представља порез на додату вредност.

У цену испоруке урачуната је цена електричне енергије, трошак балансирања, трошкови услуге приступа и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије, трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача и други зависни трошкови.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити по пријему фактуре до _____ (биће преузето из понуде) у текућем месецу за претходни месец за испоручену електричну енергију која садржи у себи исказану цену електричне енергије, обрачунски период као и исказану цену посебно уговорених услуга. Све достављене фактуре морају у свом садржају имати број и датум закљученог Уговора о испоруци електричне енергије.

Члан 4.

Испоручилац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Испоручилац не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Члан 6.

Место испоруке добара је мерно место Наручиоца прикључено на дистрибутивни систем у категорији потрошње: средњи напон.

Количина електричне енергије одређиваће се по основу остварене потрошње Наручиоца на месту примопредаје током периода снабдевања. Испорука је стална и гарантована на годишњем нивоу.

Испоручилац сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са преносом и испоруком електричне енергије до места испоруке.

Испоручилац је дужан да пре испоруке електричне енергије закључи:

- 1) Уговор о приступу систему са оператером система на који је објекат крајњег купца прикључен.
- 2) Уговор којим преузима балансну одговорност за места примопредаје крајњег купца.

Члан 7.

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије вршиће се у складу са Правилима о раду тржиштима електричне енергије („Службени Гласник“ број 120/2012), Правилима о раду преносног система и изменама и допунама Правила о раду преносног система (Службени Гласник“ број 3/2012) и Правилима о раду дистрибутивног система, Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", бр. 57/2011, 80/2011-испр.93/2012 и 124/2012) и Уредбе о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 63/2013).

Члан 8.

Испоручилац је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку електричне енергије.

Члан 9.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара, као и неадекватном обрачуна утрошка електричне енергије Наручилац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Испоручиоцу. Испоручилац је дужан да у року од 8 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак Оператора преносног система.

Члан 10.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке добара који су предмет Уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Члан 11.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Виолета Лазић, телефон број 011/2060-233.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о енергетици и подзаконским актима из области енергетике.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, од дана закључења у времену од 00:00h -24:00h.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за Испоручиоца:

за Наручиоца:

Јован Кордић
Председник суда